

## Checklist Persona Física

### 1 Formatos en original (Firma autógrafa)

- Solicitud de crédito
- Carta de autorización consulta de buró de crédito
- Cotización final con nombre completo del cliente y asesor

### 2 Personales

- Comprobante de domicilio particular (solamente telefonía fija o CFE). No mayor a 2 meses de antigüedad. Pagado
- Identificación oficial vigente (credencial de elector, forma migratoria).
- Autenticación de identificación oficial vigente. A través del proceso "Onboarding digital"
- Identificación oficial vigente del cónyuge (credencial de elector o forma migratoria) Solo en caso de matrimonio por sociedad legal o sociedad conyugal

### 3 Del negocio

- Comprobante de domicilio fiscal (solamente telefonía fija o CFE). No mayor a 2 meses de antigüedad. Pagado
- Constancia de situación fiscal. No mayor a 3 meses de antigüedad
- 3 últimos estados de cuenta bancarios. Hojas completas incluyendo publicidad

### 4 Aval (si aplica)

- Comprobante de domicilio particular (solamente telefonía fija o CFE) No mayor a 2 meses de antigüedad. Pagado
- Identificación oficial vigente (credencial de elector, forma migratoria)
- Autenticación de identificación oficial vigente. A través del proceso "Onboarding digital"
- 3 últimos estados de cuenta bancarios. Hojas completas incluyendo publicidad
- Identificación oficial vigente del cónyuge (credencial de elector o forma migratoria) Solo en caso de matrimonio por sociedad legal o sociedad conyugal
- Carta de autorización de consulta buró de crédito